

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЭ РАН)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
экономики Российской академии наук

от «01» сентября 20 22 г. № 83-09

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ИЭ РАН, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

г. Москва

1. Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ИЭ РАН, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте экономики Российской академии наук (далее – ИЭ РАН) в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 24н.
2. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ИЭ РАН, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), обязаны представлять работники ИЭ РАН, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и

при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31.

4. Работники обязаны незамедлительно уведомить директора Института о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление работник составляет в письменном виде (приложении № 1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указываются:

- должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление представляется (направляется) работниками должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (далее – Журнал, образец журнала приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

10. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к конфликту интересов прошивается, каждый лист Журнала нумеруется и заверяется оттиском печати ИЭ РАН и подписью ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение директору ИЭ РАН.

14. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ИЭ РАН и урегулированию конфликта интересов.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34н.

16. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

17. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками,
замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в ИЭ РАН, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Директору ИЭ РАН,
член-корреспонденту РАН
Головнину М.Ю.

от _____
Ф.И.О.

должность

структурное подразделение

номер телефона

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ИЭ РАН и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

К уведомлению прилагаю _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов « ____ » _____ 20__ г. № _____.

_____ (Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками,
замещающими отдельные должности на основании
трудового договора в ИЭ РАН, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(подпись)

Должностное лицо ответственное за работу
по профилактике коррупционных и
иных правонарушений

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.